

**ZARZĄDZENIE**  
**Dyrektora Ośrodka Adopcyjnego „Dzieło Pomocy Dzieciom”**  
**z dnia 29 lipca 2024r.**  
**w sprawie wprowadzenia**  
**Standardów Ochrony Małoletnich**

na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17);
- 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz.1870); zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Adopcyjnym, znajdujące się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się pracowników Ośrodka Adopcyjnego do zapoznania się z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

p.o. Dyrektor Ośrodka  
  
mgr Donata Bębenek

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **OŚRODEK ADOPCYJNY**

#### **Dzieło Pomocy Dzieciom**

**ul. Rajska 10, 31-124 Kraków**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tj. tzw. ustawy o ochronie małoletnich) nakładającej na organy zarządzające w szczególności placówkami wymienionymi w art. 22b znowelizowanej ustawy z dn. 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – z uwagi na podejmowane przez pracowników Ośrodka Adopcyjnego działania z udziałem dzieci, polegające w szczególności na:

- diagnozie psychologiczno-pedagogicznej małoletnich na potrzeby procedury przysposobienia na terenie Ośrodka Adopcyjnego i w miejscu zamieszkania małoletnich,
  - diagnozie rodziny podczas wywiadów adopcyjnych i preadopcyjnych w miejscu zamieszkania małoletnich,
  - konsultacjach psychologiczno-pedagogicznych na terenie Ośrodka Adopcyjnego, warsztatach/spotkaniach oraz innych działaniach, w których mogą uczestniczyć dzieci,
- przyjmuje się następujące standardy ochrony małoletnich, zgodne z art. 22c ww. znowelizowanej ustawy z dn. 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### **Rozdział I**

#### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

W kontekście niniejszych standardów:

1. **DZIECKIEM** jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
2. **PRACOWNIKIEM OŚRODKA** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, a także każda osoba wykonująca zadania na terenie ośrodka w oparciu o umowę o wolontariat, staż lub praktyki.
3. **OPIEKUNEM DZIECKA** jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
4. **DANE OSOBOWE DZIECKA** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

5. KRZYWDZENIE DZIECKA to każdy czyn zabroniony popełniony na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika ośrodka, jak również każde działanie lub zaniechanie, którego bezpośrednią konsekwencją jest zagrożenie dobra dziecka.
6. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH to Dyrektor Ośrodka Adopcyjnego lub osoba przez niego upoważniona, posiadająca przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne, która zapoznała się z treścią niniejszych standardów, jak również z ustawą z dn. 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## **Rozdział II**

### **ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW OŚRODKA**

Rekrutacja pracowników ośrodka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Pracownicy muszą spełniać ustawowe wymagania stawiane pracownikom i współpracownikom ośrodków adopcyjnych. Obowiązkowe jest m.in. złożenie zaświadczenia o niekaralności, dodatkowo każdy pracownik co roku jest weryfikowany w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym

## **Rozdział III**

### **PROCEDURY ZGŁASZANIA PODEJRZEŃ ORAZ PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika ośrodka podejrzenia o krzywdzeniu dziecka, obowiązuje następująca procedura:
  - a. pracownik tworzy notatkę służbową w formie karty interwencji (Załącznik 1.);
  - b. pracownik zgłasza podejrzenie, że miało miejsce skrzywdzenie dziecka osobie odpowiadającej za Standardy Ochrony Małoletnich (jest to osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia);
  - c. pracownicy organizują zespół oddziałowy, by omówić funkcjonowanie dziecka i określić plan pomocy dziecku (tj. plan wsparcia małoletniego);
  - d. jeśli popełniony został czyn karalny, pracownicy przygotowują pisemne zgłoszenie odpowiednim służbom (MOPS, policja, sąd rodzinny), które zostaje wysłane przez osobę odpowiadającą za Standardy Ochrony Małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez pracownika informacji od dziecka, jego opiekuna lub innego dorosłego, że ono lub inne dziecko jest krzywdzone, obowiązuje następująca procedura:
  - a. pracownik, w miarę możliwości, stara się zostać ze zgłaszającym w odosobnionym pomieszczeniu, by móc porozmawiać z nim o zgłaszanej sytuacji – stara się uzyskać informacje o rodzaju i charakterze zgłaszanego krzywdzenia;
  - b. pracownik ma obowiązek podjąć działania zmierzające do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;
  - c. pracownik tworzy notatkę służbową w formie karty interwencji (Załącznik 1.);
  - d. pracownik informuje osobę odpowiadającą za Standardy Ochrony Małoletnich o pozyskaniu informacji o możliwym skrzywdzeniu dziecka;
  - e. jeśli wystąpiło podejrzenie czynu karalnego, pracownicy przygotowują pisemne zgłoszenie podejrzenia odpowiednim służbom (MOPS, policja, sąd rodzinny), które zostaje wysłane przez osobę odpowiadającą za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Wszyscy pracownicy ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracowników obowiązuje segregator zgłoszeń, który zawiera kopie wszystkich Kart Interwencji wypełnionych w przypadku podejmowania interwencji w ww. przypadkach. Dostęp do segregatora posiada osoba odpowiadająca za Standardy Ochrony Małoletnich oraz osoba przez nią wyznaczona. Wszystkie Karty Interwencji wraz z dokumentacją sporządzone w przypadku interwencji przechowywane są w segregatorze zgłoszeń i udostępniane uprawnionym podmiotom.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych

przed nieuprawnionym dostępem, dbając o takie zabezpieczenie danych, by nie stwarzać możliwości ich pozyskania przez osoby nieuprawnione.

3. Dane osobowe dziecka są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności przepisów regulujących prowadzenie procedur przysposobienia dziecka. Zasady ochrony danych osobowych określają oddzielne dokumenty przyjęte w Ośrodku Adopcyjnym.

## **Rozdział V**

### **ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU I KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH**

Ośrodek Adopcyjny nie udostępnia osobom trzecim, w tym dzieciom, Internetu ani telefonów komórkowych, jak również nie zezwala na korzystanie z nich przez dzieci w trakcie czynności pracowników Ośrodka z udziałem dzieci.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI**

1. Pracownicy ośrodka dokładają wszelkich starań, by kontakt z dzieckiem odbywał się z zachowaniem bezpieczeństwa oraz okazaniem szacunku.
2. Dziecko w Ośrodku Adopcyjnym musi przebywać zawsze wraz z opiekunem prawnym lub faktycznym dziecka.
3. Przytulenie dziecka przez pracownika ośrodka jest dopuszczalne tylko w odpowiedzi na jego naturalną potrzebę. Zabronione jest przekraczanie granic fizycznych dziecka z inicjatywy pracownika, np. głaskanie, przytulanie.
4. Jeśli dziecko zachowuje się w sposób, który może doprowadzić do krzywdy własnej lub innej osoby (uderzanie siebie, bicie innych, wybieganie na ulicę), pracownik ma prawo je zatrzymać ze stanowczością adekwatną do sytuacji.
5. Pracownik zwraca się do dziecka po imieniu, okazując szacunek i równe traktowanie. Zabroniona jest jakakolwiek forma dyskryminacji dziecka, tak z uwagi na jego wiek, jak i inne jego cechy osobowe (w tym, w szczególności, pochodzenie czy narodowość).
6. W zakresie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych u dzieci pracownik ma prawo pomóc dziecku w przebieraniu, dbając o zachowanie intymności dziecka.

7. Jeśli któryś z opiekunów dziecka ma ograniczone lub odebrane prawa rodzicielskie, jakiegokolwiek prawne ograniczenia w zakresie kontaktu z dzieckiem, przebywa w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej, opiekun sprawujący główną opiekę nad dzieckiem jest proszony o poinformowanie o stanie prawnym dziecka i dostarczenie stosownych dokumentów.
8. Jeśli dziecko, które jest odbierane przez opiekuna, nie chce wrócić z nim do domu i np. płacze, pracownik ma prawo przeprosić opiekuna i na osobności porozmawiać z dzieckiem, by dowiedzieć się, z czego wynika jego niepokój. Pracownik nie może zatrzymać dziecka, w uzasadnionych sytuacjach może jednak poinformować o trudnościach w odbiorze dziecka innego opiekuna lub funkcjonariuszy policji, jeśli podejrzewa, że dziecku może grozić niebezpieczeństwo.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze standardy podlegają ogłoszeniu przez Dyrektora Ośrodka Adopcyjnego pracownikom Ośrodka niezwłocznie po ich przyjęciu.
2. Niniejsze standardy udostępniane są na prośbę do wglądu (w formie papierowej) małoletnim przebywającym w Ośrodku Adopcyjnym, ich rodzicom, opiekunom prawnym i faktycznym.
3. Niniejsze standardy podlegają ocenie, nie rzadziej aniżeli raz na dwa lata, przez Dyrektora Ośrodka Adopcyjnego w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**p.o. Dyrektor Ośrodka**  
  
**mgr Donata Bębertek**

ZAŁĄCZNIK 1.

KARTA INTERWENCJI	
<p>Imię i nazwisko dziecka:</p>	<p>Opis interwencji (przyczyna i przebieg):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p>
<p>Imię i nazwisko osoby podejrzewanej o sprawowanie przemocy:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Osoby poinformowane:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Służby poinformowane o interwencji:</p> <p><input type="checkbox"/> MOPS</p> <p><input type="checkbox"/> Policja</p> <p><input type="checkbox"/> Sąd Rodzinny</p> <p><input type="checkbox"/> inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><input type="checkbox"/> nie zgłoszono interwencji</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Planowany termin spotkania zespołu oddziałowego: (uzupełnia wychowawca)</p>	